

**Ponowna oferta pracy w Starostwie Powiatowym w Kartuzach  
na stanowisko urzędnicze**

Starosta Kartuski działając na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r, poz. 902 ze zm.) ogłasza konkurs na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Kartuzach ul. Dworcowa 1.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kartuzach w miesiącu kwietniu 2018 r. w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.**

**Jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia osoby niepełnosprawnej musi dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.**

**I. Określenie stanowiska urzędniczego – podinspektor lub inspektor ds. geodezji  
- wymiar czasu pracy – pełen etat**

**II. Warunki pracy na ww. stanowisku**

- 1) praca wymaga szczególnej koncentracji,
- 2) kontakty z klientami zewnętrznymi – bezpośrednio i telefoniczne,
- 3) konieczność szybkiego reagowania i podejmowania wiążących decyzji,
- 4) praca wymaga komunikowania się głosowego,
- 5) praca przy komputerze ponad 4 godziny
- 6) konieczność przemieszczania się pomiędzy pomieszczeniami i budynkami starostwa
- 7) wyjazdy służbowe

**III. Kandydaci przystępujący do naboru winni spełnić następujące wymagania:  
niezbędne:**

- 1) **wykształcenie geodezyjne:**
  - a) *podinspektor ds. geodezji* – *wykształcenie średnie z minimum 3 –letnim stażem pracy w jednostkach administracji geodezyjnej i kartograficznej lub jednostkach wykonawstwa geodezyjnego albo wykształcenie wyższe*  
*lub*
  - b) *inspektor ds. geodezji* – *wykształcenie wyższe z minimum 3 –letnim stażem pracy w jednostkach administracji geodezyjnej i kartograficznej lub jednostkach wykonawstwa geodezyjnego*
- 2) biegła znajomość i doświadczenie w pracy z programami do obsługi Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego
- 3) znajomość przepisów:

- a) ustawy: Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzeń wykonawczych,
- b) Kodeks postępowania administracyjnego oraz instrukcji kancelaryjnej,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) osoba posiadająca obywatelstwo polskie albo osoba będąca obywatelem Unii Europejskiej lub innego państwa, której na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
- 6) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) nieposzlakowana opinia.

**dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w jednostkach administracji geodezyjnej i kartograficznej
- 2) mile widziana znajomość programu EWID2007
- 3) umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja pracy
- 4) biegła znajomość i doświadczenie w pracy z programami do obsługi Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego

**IV. Zakres wymaganych dokumentów:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego w przypadku osoby będącej obywatelem UE lub innego państwa, której na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium RP – kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego.
- 8) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji niniejszego naboru,
- 9) podpisane oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 10) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych

**V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku – podinspektora lub inspektora ds. geodezji:**

- 1) udzielanie informacji o posiadanym zasobie, sposobie jego udostępniania i wykorzystania,
- 2) przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłoszeń prac geodezyjnych, uzgadnianie i wydawanie materiałów niezbędnych do wykonywania zgłoszonych prac,

- 3) pozyskiwanie, ewidencjonowanie, przechowywanie, udostępnianie i zabezpieczenie materiałów i zbiorów danych w zasobie,
- 4) weryfikacja zbiorów danych i innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii,
- 5) wydawanie licencji określającej zakres uprawnień licencjobiorcy oraz podpisu Dokumentu Obliczenia Opłaty,
- 6) uwierzytelnianie dokumentów opracowywanych przez wykonawców prac geodezyjnych lub prac kartograficznych na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych,
- 7) udostępnianie kopii materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 8) obsługa klientów Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
- 9) przyjmowanie zbiorów danych lub innych materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 10) tworzenie i prowadzenie (aktualizacja) baz danych dla obszaru powiatu kartuskiego dotyczących:
  - a) ewidencji gruntów i budynków (EGiB);
  - b) geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT);
  - c) szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG);
  - d) obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 (BDOT500);
- 11) przygotowanie zawiadomień o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych.

VI. Dokumenty należy składać w Starostwie Powiatowym w Kartuzach ul. Dworcowa 1 (sekretariat) w **terminie do 28 maja 2018 r. godz. 15,00 w zamkniętych kopertach z adnotacją: Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektor lub inspektor ds. geodezji**

Kandydaci spełniający wymagania formalne, zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej bądź testu kwalifikacyjnego. Osoby, które nie spełniły wymagań formalnych wskazanych w ofercie nie będą informowane o dalszym postępowaniu.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach (<http://spow.kartuzy.ibip.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kartuzach.

STAROSTA

/-/ Janina Kwiecień

Kartuzy, 15 maja 2018 r,