

**Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Starostwie Powiatowym w Kartuzach**

§ 1.

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2.

Podstawą prawną wprowadzenia monitoringu wizyjnego są:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 i z 2018 r. Nr 127, str. 2);
- 2) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 poz. 511);
- 4) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018, poz. 917 z późn. zm.)

§ 3.

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- 3) ochrona mienia.

§ 4.

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Starosta Kartuski.

§ 5.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje budynek Starostwa Powiatowego w Kartuzach położony przy ul. Gdańskiej 26 oraz teren wokół niego i pomieszczenia wewnętrzne Wydziału Geodezji znajdujące się przy ul. Hallera 1. Monitoring obejmuje wybrane obszary wewnątrz i na zewnątrz budynków. Wykaz elementów monitoringu Starostwa Powiatowego w Kartuzach stanowi załącznik nr 1.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni oraz pomieszczeń socjalnych.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących obraz,

- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
- 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynków przy ul. Gdańskiej 26 i ul. Hallera 1.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
7. Zapisy z kamer przechowywane są maksymalnie 30 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 6.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynków lub Wydziałów.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kartuzach zamieszcza się klauzulę następującej treści:

„Starostwo Powiatowe w Kartuzach prowadzi monitoring wizyjny budynku przy ul. Gdańskiej 26 oraz terenu wokół niego i pomieszczeń Wydziału Geodezji przy ul. Hallera 1 w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 4b ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Starosta Kartuski. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod numerem tel. 534 086 656. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez maksymalny okres 30 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach informacyjnych Wydziałów w których funkcjonuje monitoring wizyjny”.

§ 7.

Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: Administrator Bezpieczeństwa Systemów Starostwa Powiatowego w Kartuzach, Starosta Kartuski, Wicestarosta, Sekretarz Powiatu, Dyrektor Wydziału Komunikacji, Geodeta Powiatowy, Inspektor Ochrony Danych. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 8.

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku, który stanowi załącznik nr 2.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania, może zwrócić się z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze udostępnień nagrań, który stanowi załącznik nr 3, prowadzonym przez Administratora Bezpieczeństwa Systemów lub wyznaczonego przez niego informatyka i obejmuje następujące informacje:
- 1) numer porządkowy,
 - 2) okres, którego dotyczy nagranie,
 - 3) źródło nagrania, np. kamera nr,
 - 4) datę wykonania kopii,
 - 5) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
 - 6) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
 - 7) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.
7. Rejestr prowadzony jest w wersji papierowej lub elektronicznej.

§ 9.

Regulamin zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce "Monitoring wizyjny".

STAROSTA
Bogdan Łopa
Bogdan Łopa

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Starostwa Powiatowego w Kartuzach

Wykaz elementów systemu monitoringu Starostwa Powiatowego w Kartuzach

L.p.	Oznaczenie elementu	Lokalizacja	Harmonogram zapisu danych na dysku
1.	Kamera wewnętrzna	Wydział Geodezji ul. Hallera 1 83-300 Kartuzy parter Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – Sala obsługi klientów	<i>Tryb ciągły: 24 h/dobę</i>
2.	Kamera wewnętrzna	Wydział Geodezji ul. Hallera 1 83-300 Kartuzy Parter Sala dla wykonawców geodezyjnych	<i>Tryb ciągły: 24 h/dobę</i>
3.	Kamera wewnętrzna	Wydział Geodezji ul. Hallera 1 83-300 Kartuzy Parter, korytarz główny i miejsce obsługi klientów Ewidencji gruntów i budynków (Iada)	<i>Tryb ciągły: 24 h/dobę</i>
4.	Kamera wewnętrzna	Wydział Komunikacji Ul. Gdańska 26 83-300 Kartuzy Korytarz parter	<i>Tryb ciągły: 24 h/dobę</i>
5.	Kamera wewnętrzna	Wydział Komunikacji Ul. Gdańska 26 83-300 Kartuzy Korytarz parter	<i>Tryb ciągły: 24 h/dobę</i>
6.	Kamera wewnętrzna	Wydział Komunikacji Ul. Gdańska 26 83-300 Kartuzy Sala obsługi klientów- parter	<i>Tryb ciągły: 24 h/dobę</i>
7.	Kamera wewnętrzna	Wydział Komunikacji Ul. Gdańska 26 83-300 Kartuzy Korytarz piętro	<i>Tryb ciągły: 24 h/dobę</i>
8.	Kamera wewnętrzna	Wydział Komunikacji Ul. Gdańska 26 83-300 Kartuzy Korytarz piętro	<i>Tryb ciągły: 24 h/dobę</i>
9.	Kamera wewnętrzna	Wydział Komunikacji Ul. Gdańska 26 83-300 Kartuzy Korytarz piętro	<i>Tryb ciągły: 24 h/dobę</i>
10.	Kamera zewnętrzna	Wydział Komunikacji Ul. Gdańska 26 83-300 Kartuzy x3	<i>Tryb ciągły: 24 h/dobę</i>

Załącznik nr 3 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu
wizyjnego na terenie Starostwa Powiatowego w Kartuzach

Rejestr udostępnień nagrań z monitoringu wizyjnego Starostwa Powiatowego w Kartuzach

L.p.	Okres, którego dotyczy nagranie	Źródło nagrania	Data wykonania kopii	Dane i podpis osoby, która sporządziła kopię	Dane organu, któremu udostępniono zapis	Datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła